

eServices

des Caisses sociales



ESERVICES DES CAISSES SOCIALES

Quels sont les avantages des eServices des Caisses sociales ?

- Aucune installation logicielle supplémentaire
- Simplification et réduction des tâches administratives
- Utilisation facile
- Gain de temps
- Sécurisation des données

ESERVICES DES CAISSES SOCIALES

Accès aux eServices ?

- Gratuit
- A toute entreprise possédant le Passeport CVCI

Comment obtenir votre Passeport CVCI ?

- Sur la page d'accueil cvcicaisseavs.ch aller à Inscription Passeport

The screenshot shows the CVCI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'SITE CVCI', 'CVCI BUSINESS CLUB', 'SWISS FIRMS', and 'MY CVCI'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the CVCI logo is displayed, followed by a menu with categories: 'À PROPOS', 'EMPLOYEUR', 'EMPLOYÉ', 'INDÉPENDANT', 'SANS ACTIVITÉ LUCRATIVE', and 'EXPATRIÉ'. A large image of a family is featured in the center. Below this, there are two main sections: 'CALCULATEURS' and 'FORMULAIRES'. Under 'CALCULATEURS', there are three options: 'EMPLOYEUR' (Prendre en main vos responsabilités de façon efficace), 'EMPLOYÉ' (Mieux comprendre pour regarder l'avenir), and 'INDÉPENDANT' (Planifier de manière optimale votre sécurité sociale). To the right, the 'Passeport CVCI' logo is shown with the text 'Les eServices des Caisses sociales' and a button labeled 'EN SAVOIR PLUS' with the subtext 'Demande d'inscription'. Blue arrows from the text on the left point to the 'Passeport CVCI' logo and the 'EN SAVOIR PLUS' button.

PASSEPORT



- C'est le login donnant accès aux services électroniques proposés par notre Caisse AVS
- Gestion des accès
 - Un seul Passeport pour plusieurs entreprises
 - Vous gérez les droits d'accès des collaborateurs ou des tiers (fiduciaire, outsourcing)

ESERVICES DES CAISSES SOCIALES

Identifiant

Mot de passe

CONNEXION



Les eServices des Caisses sociales

Le Passeport est le login donnant accès aux divers services électroniques proposés par la CVCI.

Services électroniques du 1^{er} pilier, caisse AVS CVCI 109

- ACL** : Annonce des collaborateurs en ligne
- DAN** : Déclaration annuelle nominative des salaires versés, également dans le format unifié PUCS
- E-XPAT** : La gestion des dossiers des travailleurs expatriés ou migrants

N.B.: L'entreprise détenant un Passeport a la possibilité d'accorder et de gérer elle-même les accès de ses collaborateurs ou de tiers aux divers services auxquels elle a souscrit.

[Demande d'un Passeport](#)

Pour toutes questions, une ligne directe vous répond:

T +41 21 613 35 67

■ ACL - Annonce de vos collaborateurs en ligne

MENU

- Vue d'ensemble
- Gestion des collaborateurs**
 - Annonces de collaborateur**
 - Liste des collaborateurs
 - Mes données
 - Annonce de salaires
 - E-XPAT Expatriés
 - Espace d'échange

Annonces de collaborateurs

1 Type d'annonce > 2 Formulaire de saisie > 3 Confirmation > 4 Finalisation

Vous voulez annoncer un collaborateur, êtes-vous en possession de son numéro d'assuré ([nouveau numéro à 13 chiffres](#)) ? :

Oui Non

CVCI | Avenue d'Ouchy 47, Case postale 315, 1001 Lausanne | Tél. +41 21 613 35 67 | contact-eservices@cvci.ch | Contact

■ DAN - Déclaration annuelle nominative de vos salaires, PUCS accepté

MENU

- Vue d'ensemble
- Gestion des collaborateurs
- Annonce de salaires**
 - Modifier la masse salariale en cours d'année
 - Annoncer la masse salariale pour l'année à venir
 - Annoncer la masse salariale exacte
- Déclaration des salaires annuels versés
 - Téléchargement des salaires annuels versés
- E-XPAT Expatriés
- Espace d'échange

Déclaration : 2016/1

1 Plan d'affiliation et police LAA / LPP → 2 Saisie des salaires et transmission → 3 Fin

Langue d'édition des documents : Français

Vos données LAA/LPP

Dans le cadre du contrôle LAA-LPP qui incombe aux caisses de compensation, veuillez confirmer les informations portées à notre connaissance ou saisir les données nécessaires et envoyer votre nouvelle police.

<input type="checkbox"/> Non soumis LPP	Institut de Prévoyance Professionnelle (IP)	Chambre vaudoise du commerce
<input checked="" type="checkbox"/> Non soumis LAA	Assurance Accident LAA	

Vos données d'affiliation dans notre caisse

A notre connaissance, vous décomptez aux allocations familiales dans notre caisse pour les cantons suivants :
VAUD

Avez-vous d'autres établissements fixes affiliés chez nous occupant du personnel dans d'autres cantons ?

Oui Non

ANNONCES DES SALAIRES

Vous possédez un  :

- Dépôt d'un fichier **PUCS** (format unifié) aux eServices CVCI
- ou,
- Saisie **manuelle** directement dans les eServices CVCI



← Sécurisé

Vous êtes adhérent Swissdec :

- Envoi par le répartiteur Swissdec, notre Caisse AVS réceptionne vos salaires



← Sécurisé

Pas connecté ? :

- Par envoi postal



← Non sécurisé

■ E-XPAT - Gestion des dossiers de vos travailleurs expatriés ou migrants

MENU

Vue d'ensemble

Gestion des collaborateurs

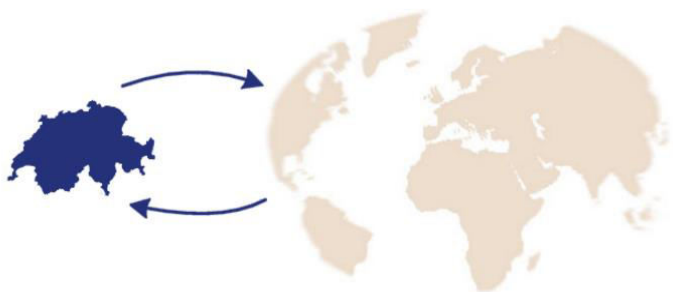
Annonce de salaires

E-XPAT Expatriés

- Nouvelle demande
- Gérer vos dossiers

Espace d'échange

Pour effectuer votre demande, veuillez cliquer sur la flèche selon le sens de votre détachement




CVCI | Avenue d'Ouchy 47, Case postale 315, 1001 Lausanne | Tél. +41 21 613 35 67 | contact-eservices@cvc.ch | Contact

ESERVICES DES CAISSES SOCIALES

Pour toute question :

- T : 021 613 35 67
- contact-eservices@cvci.ch





*Si ce n'est pas
déjà fait,
nous attendons
votre inscription*



PASSEPORT
CVCI



PASSEPORT
CVCI